

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

Протокол № 1

от «29» августа 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 30»

М. В. Жезлова

Приказ № 57 - Од «29» августа 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 30»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о ведении документации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» (далее – Положение) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 4 августа 2023 года, ;
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года.
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года,
 - Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847) (далее - ФОП ДО)
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования".
 - Письмо Министерства Просвещения РФ Департамента Государственной Общеобразовательной Политики Развития Дошкольного Образования от 11 июня 2025 г. N 03-1227 «О направлении разъяснений положений приказа министерства просвещения российской федерации от 6 ноября 2024 г. N 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования»
 - постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) вредности для человека факторов среды обитания», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2021 №2;
 - Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» Вышневолоцкого муниципального округа (далее – ДОО).
 - образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» Вышневолоцкого муниципального округа.
- 1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОО, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОО.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОО в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей с учетом образовательных потребностей каждого обучающегося (воспитанника).

3. Принципы планирования

3.1. Соответствуют принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Соответствуют критериям полноты и достаточности.

3.3. Сочетают принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечивают единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строятся с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся (воспитанников), спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываются на календарно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривают решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагают построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

3.9. Сочетают элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.

3.10. Предусматривают разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.11. Сочетают разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности, игр, совместной работы детей под руководством взрослого, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

3.12. Обеспечивают взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятие, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи, вносятся, как взрослыми, так и детьми, новые атрибуты и пр.)

4. Календарно-тематическое планирование.

4.1. Календарно-тематическое планирование позволяет заблаговременно определить порядок, последовательность осуществления воспитательно-образовательной деятельности с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы. Календарно-тематический план обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 30», осуществляет образовательной воздействие на детей дошкольного возраста систематически и последовательно.

4.2. Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса планируется на предстоящую рабочую неделю и отражает тему недели (блока), реализуемые программные задачи, обеспечивая единство воспитательных, обучающих и развивающих задач.

4.3. В календарно-тематическом планировании используется комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса (основано по «событийному» принципу, а именно на основе сезонности, праздников, юбилейных дат, традиций, тематических встреч и т.д.).

4.4. В календарно – тематическом планировании учитывается принцип возрастной адресности:

- количество и названия тем;
- формы подготовки носят интегративный характер;

одной теме уделяется:

- 2 недели в группах раннего возраста;
- 1-2 недели в младших группах;
- 1 неделя в средней, старшей, подготовительной группах.

4.5. Календарно-тематическое планирование составляется на весь учебный год в соответствии с установленной формой (*Приложение 1,2,3*).

4.6. Годовая модель тематических недель принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ не позднее 1-го сентября.

4.7. Режим дня:

- составляется и реализуется на каждой возрастной группе с учётом холодного/теплого периода года;
- принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ не позднее 1-го сентября

4.8. Расписание занятий:

- составляется и реализуется на каждой возрастной группе;
- принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ не позднее 1-го сентября.

Расписание занятий отражает рабочие дни недели, время проведения занятия, вид образовательной деятельности.

4.9. Планирование образовательного процесса (занятий) (*Приложение 2*):

4.9.1. Планирование занятий составляется в соответствии с режимом дня, расписанием занятий, возрастными особенностями детей.

4.9.2. В планируемом занятии отражается:

- а) вид детской деятельности;
- б) тема занятия;
- в) цель занятия формулируется как триединая задача, обеспечивая единство образовательных, развивающих и воспитательных задач. В занятиях по физической культуре планируется оздоровительная задача;
- г) раздаточный и демонстрационный материал;
- д) методы и приёмы;
- е) используемая методическая литература (автор, номер занятия, страница).

4.10. Планирование детских видов деятельности в ходе режимных моментов: утро, прогулка, вечер, прогулка, организация развивающей предметно пространственной среды. взаимодействие с родителями, социальными партнёрами (*Приложение 3*)

4.11. Указываются виды и направления деятельности с детьми, каждый вид детской деятельности отражает цель запланированной работы с детьми.

4.12. В утренний отрезок времени рекомендуется планировать все виды деятельности по желанию детей; продолжительность детской деятельности по времени определена режимом дня в каждой возрастной группе. Рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, а также утреннюю гимнастику, артикуляционную гимнастику, пальчиковую гимнастику, беседы по реализуемой теме, рассматривание иллюстраций, разучивание стихотворений, пословиц и поговорок, чтение художественной литературы, дидактические игры и упражнения.

В прогулку (утреннюю и вечернюю) рекомендуется включать следующую деятельность: наблюдение за живыми и неживыми объектами, подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры, игры дидактические, хороводные, забавы, творческие игры, коллективный труд или трудовые поручения. Важно сочетать активные и пассивные виды деятельности на прогулке.

Индивидуальная работа по развитию движений с детьми, которые недостаточно усвоили материал, а также работа с одаренными детьми, (например, при подготовке к праздникам) выносятся в отдельную тетрадь.

Вечером, во второй половине дня, рекомендуется планировать: все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный), работу по звуковой культуре речи (ЗКР), организация экспериментирования и исследования, валеологические (ценности ЗОЖ) беседы, работу по ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе; совместную и самостоятельную художественную деятельность детей. При планировании приветствуется использование картотек и планов наблюдений, бесед, игр, гимнастик и т.п., составленные педагогами ДОО.

Календарно-тематический план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на(1-2) неделю, в том числе итоговое мероприятие (Приложение 5).

4.13. Планирование организации развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС)

В этой графе педагог расписывает те дидактические игры и пособия и / или другой дидактический материал, который педагог планирует внести для реализации запланированного вида деятельности.

4.14. Взаимодействие с родителями (законными представителями) и социальными партнёрами.

В этой графе педагог прописывает те формы работы, которые планирует реализовать на этой неделе. Педагогам рекомендуется использовать Программу просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации / Т.П. Авдулова, И.А. Бурлакова, Е.И. Изотова, Т.В. Кротова, О.В. Никифорова, В.А. Новицкая, Г.Р. Хузеева, Р.И. Яфизова [и др].: под ред. Е.И. Изотовой, Т.В. Кротовой. – Москва, 2024

5 . Перечень обязательной и сопутствующей документации воспитателя.

5.1. Обязательная документация:

- Календарно-тематический план образовательной деятельности (Приложения 2,3), ; форма КТП на учебный и летний периоды). Документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области работы с детьми;
- Журнал (табель) посещаемости (Приложение 4) Форма журнала (табеля) посещаемости-заполняется воспитателями группы ежедневно с целью фиксации сведений о ежедневной посещаемости воспитанников группы и о причинах пропусков.

5.2 Сопутствующая документация воспитателя.

Локальные акты по обеспечению деятельности воспитателей:

- ✓ должностная инструкция воспитателя;
- ✓ инструкция по охране жизни и здоровья детей;
- ✓ инструкция по охране труда.

Документация по организации работы воспитателя:

- ✓ Расписание занятий;
- ✓ Педагогическая диагностика с инструментарием;
- ✓ Индивидуальный образовательный маршрут детей по результатам педагогической диагностики.
- ✓ План и его дальнейшая реализация по самообразованию воспитателя ;

5.3 Документация по организации работы с воспитанниками ДОО.

- ✓ Паспорт здоровья
- ✓ Режим дня группы на теплый и холодный период времени.

5.4. Документация по организации взаимодействия с родителями и семьями воспитанников.

- ✓ План взаимодействия с родителями;
- ✓ Протоколы родительских собраний группы;
- ✓ Социальный паспорт.(сведения о детях и родителях)

6. Перечень основной документации музыкального руководителя.

6.1. Локальные акты по обеспечению деятельности специалистов:

- ✓ Должностная инструкция музыкального руководителя;
- ✓ Инструкция по охране труда.

6.2. Документация по организации работы музыкального руководителя:

- Рабочая программа;
- Календарно-тематическое планирование на неделю,
- Комплексно – тематическое планирование на год,
- Сценарии мероприятий (праздники, развлечения) организованные в ДОО;
- Расписание занятий;
- План по самообразованию.
- План и тетрадь взаимодействия с воспитателями.
- План взаимодействия с родителями (законными представителями) по каждой группе;
- Педагогическая диагностика с инструментарием.
- Индивидуальная работа с детьми по результатам педагогической диагностики.

7. Перечень основной документации педагога-психолога.

7.1. Локальные акты по обеспечению деятельности специалистов:

Должностная инструкция педагога-психолога;
Инструкция по охране труда.

7.2. Документация по организации работы педагога-психолога:

- ✓ рабочая программа;
- ✓ план работы педагога-психолога на учебный год по основным направлениям деятельности;

- ✓ календарно-тематический план;
- ✓ расписание занятий;
- ✓ план взаимодействия в воспитателями ДОУ (по каждой группе) и другими специалистами, с родителями (законными представителями) воспитанников;
- ✓ план по самообразованию;
- ✓ график работы;
- ✓ диагностический инструментарий;
- ✓ журналы учёта видов работ педагога-психолога (журнал учёта индивидуальных форм работы, журнал учёта групповых форм работы, журнал консультаций);
- ✓ отчёты (аналитический отчёт о проделанной работе за год, аналитические справки по итогам адаптации, аналитические справки по результатам диагностики готовности к школе, статистический отчёт и т.д.);
- ✓ документы по коррекционно-развивающей работе (КРР);
- ✓ специальная документация (индивидуальные образовательные маршруты, психологические заключения, протоколы обследования).

8. Требования к оформлению и ведению документации

2.1. Планирование деятельности с детьми оформляется в отдельную папку с оформлением титульного листа с указанием группы, возраста воспитанников, фамилии, имени, отчества педагогов.

2.2. Планирование содержит следующие разделы (Приложение № 1):

- титульный лист;
- режим дня группы на холодный и тёплый периоды;
- расписание занятий;
- годовая модель тематических недель интегрируемых тем;
- список детей группы (с указанием даты рождения, группы здоровья ребёнка);
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые педагогами);
- циклограмма календарно-тематического планирования (Приложение 5)

2.3. Документация оформляется педагогическими работниками МБДОУ «Детский сад № 30» под руководством старшего воспитателя и/или заведующего ежегодно до 1 сентября.

2.4. Планирование индивидуальной работы с детьми ведётся в отдельной тетради с учётом индивидуального образовательного маршрута ребёнка.

2.5. Допускается рукописное изложение материала и печатные варианты ведения документации. При заполнении документации рукописно используется один цвет чернил.

2.6. За достоверность сведений, качество оформления документации несет ответственность педагог.

2.7. Контроль за ведением документации осуществляет заведующий, старший воспитатель согласно системе контроля дошкольной образовательной организации.

Форма календарно-тематического плана образовательной деятельности в учебный период

Титульный лист

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30»

Календарно-тематический план образовательной деятельности в
(группе раннего возраста, 1 младшей, 2 младшей, средней старшей, подготовительной к школе)
группе на 202_ -202_ учебный год

Воспитатели: ФИО

- режим дня группы на холодный и тёплый периоды;
Режим дня в группе (от ... до ... лет)
холодный период с 01.09.20.. по 31.05.20... г

Режимные моменты	Время
------------------	-------

- Режим дня в группе (от ... до ... лет)**
тёплый период с 01.06.20.. по 31.08.20... г

Режимные моменты	Время
------------------	-------

- расписание занятий;
Расписание занятий в ... группе (...-... лет)

День недели	
Вид образовательной деятельности	время

- годовая модель тематических недель интегрируемых тем;

дата	тема
------	------

- список детей группы (с указанием даты рождения, группы здоровья ребёнка);

ФИО ребёнка	дата рождения	группа здоровья
-------------	---------------	-----------------

- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые педагогами);

ФОРМА КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ОД

Тема: "....."

Дата: с _____ по _____

<p>Цель (общая, направлена на реализацию поставленных задач для полного раскрытия интегрируемой темы недели, формулируется как триединая задача, обеспечивая единство образовательных, развивающих и воспитательных задач.</p>	<p><i>Дата проведения, День недели</i></p>	<p>Образовательная деятельность (занятие) а) вид детской деятельности б) тема занятия в) цель занятия формулируется как триединая задача, обеспечивая единство образовательных, развивающих и воспитательных задач. В занятиях по физической культуре планируется оздоровительная задача; г) раздаточный и демонстрационный материал; д) методы и приёмы; е) используемая методическая литература (автор, номер занятия, страница)</p>

ФОРМА КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СД

Совместная и самостоятельная деятельность детей в режимных моментах	Организация развивающей предметно-пространственной среды (РПС)	Взаимодействие с социумом и семьями воспитанников
<p>Утро</p> <ul style="list-style-type: none"> -пальчиковая, дыхательная, артикуляционная гимнастики; -работа по формированию КГН -утренняя гимнастика; - цикл бесед (по реализуемой теме); -дидактические игры и упражнения (прописываются название и цель); -рассматривание иллюстраций (по реализуемой теме); - разучивание потешек, стихотворений -разучивание пословиц, поговорок и т.д.:(старший дошкольный возраст) <p>Прогулка</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за живым и неживыми объектами; - подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;(прописываются название и цель) -дидактические игры (прописываются название и цель) - коллективный труд (прописывается название и цель)для старшего дошкольного возраста - трудовые поручения; (прописываются название и цель) для младшего дошкольного возраста: -экспериментирование; (прописывается тема и цель) <p>Вечер</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение художественной литературы(список рекомендуемой литературы, согласно возрасту детей см.в ОП МБДОУ "Детский сад №30) ; - совместная и самостоятельная художественная деятельность (коллективные работы, индивидуальные 	<p>В этой графе параллельно каждому запланированному виду деятельности прописываются те игры, атрибуты, дидактические пособия и т.д, которые педагоги будут использовать для реализации поставленной цели.</p>	<p>В этой графе прописывается запланированная работа с родителями (законными представителями) и работа с социумом.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Оформление папки- передвижки на актуальную тему; -Консультации на актуальные темы; -Родительские встречи; -Родительские собрания; -Мастер-класс; -Педагогическая гостиная; -Встречи с интересным человеком; -Оформление выставок детских работ (коллективных, семейных и индивидуальных);

детские работы для последующей организации выставок, театральные афиши, изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры и т.д.);

- сюжетно ролевая игра прописывается название и/или игровая ситуация, цель ;
- театрализованная игра прописывается название и цель для старшего дошкольного возраста;
- игра в уголке ряжения прописывается название и цель для детей от 2-х до 4-х лет;
- театрализованная постановка прописывается название, этап подготовки, цель;
- режиссёрская игра для детей старшего дошкольного возраста прописывается цель и название;
- опытническо - исследовательская деятельность прописывается название и цель;
- конструирование и строительные игры прописывается название и цель;
- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный) прописывается название и цель;
- валеологические беседы (ценности зож) прописывается название и цель;

-работа по ОБЖ (правила поведения дома, на дороге, в транспорте и т.д) прописывается название и цель;

-настольно-печатные игры прописывается название и цель;

- организация праздников, развлечений, викторин, соревнований и т.д. прописывается название и цель

Примерная циклограмма направлений и форм работы для календарного планирования

<p><u>Игровая деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Сюжетно – ролевые игры ➤ Режиссерские игры ➤ Театрализованная деятельность ➤ Дидактические игры ➤ Интеллектуальные игры 	<p><u>Социально – коммуникативная деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Беседы, общение, интервьюирование ➤ Игровые ситуации, игры-путешествия ➤ Рассматривание и обсуждение иллюстраций, картин, фотографий ➤ Сочинение и разгадывание загадок, составление рассказов ➤ Ситуативные беседы ➤ Ситуации морального выбора ➤ Социально-коммуникативные игры ➤ Трудовая деятельность 	<p><u>Познавательная деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Рассматривание, обследование, наблюдения ➤ Опыты, экспериментирование ➤ Творческие задания ➤ Проблемные ситуации ➤ Тематические выставки
<p><u>Художественно – эстетическая деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Рисование ➤ Аппликация ➤ Лепка ➤ Конструирование ➤ Музыкальные занятия, прослушивание музыки 	<p><u>Трудовая деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Поручения, коллективный труд, дежурство ➤ Практико-ориентированные индивидуальные и групповые проекты ➤ Приучение к положительным формам поведения ➤ Показ действий ➤ Пример взрослого ➤ Целенаправленное поведение 	<p><u>Речевая деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ситуативные разговоры, беседы, общение ➤ Специальное моделирование ситуации общения ➤ Чтение и обсуждение литературных произведений ➤ Разучивание стихов, чистоговорок, скороговорок, потешек ➤ Сочинение и отгадывание загадок ➤ Пересказ, составление описательных рассказов, речевое творчество
<p><u>Двигательная активность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Утренняя гимнастика ➤ Упражнения и танцы под музыку ➤ Подвижные игры ➤ Игры–соревнования, игры с элементами спорта ➤ Народные игры, хороводные игры ➤ Физкультурные занятия ➤ Физкультурные досуги и праздники ➤ Физкультминутки и динамические паузы ➤ Закаливающие процедуры ➤ Самостоятельная двигательнo-игровая деятельность детей ➤ Активный отдых: туристические прогулки, досуги, праздники, дни здоровья 	<p><u>Индивидуальная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Продуктивная деятельность (рисование) ➤ Формирование математических представлений ➤ Познавательное развитие ➤ Формирование математических представлений ➤ Работа по развитию мелкой моторики ➤ Развитие фонематического слуха ➤ Развитие связной речи ➤ Развитие словаря ➤ Формирование грамматического строя речи ➤ Формирование основных физических качеств ➤ Конструктивная деятельность ➤ Продуктивная деятельность (аппликация) ➤ Развитие мелкой моторики ➤ Продуктивная деятельность 	<p><u>Работа с родителями</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Совместные мероприятия ➤ Мастер-классы для родителей ➤ Выставки ➤ Музейное пространство ➤ Консультирование ➤ Беседы ➤ Онлайн-общение ➤ Конкурсы ➤ Развлечения ➤ Праздники ➤ Проект ➤ Анкетирование